



Privacyreglement 2018

Juni 2018

Inhoudsopgave

Inhoudsopgave	2
Voorwoord	3
Begrippenlijst	4
Kenmerken van de verwerking van persoonsgegevens	5
Artikel 1: Doel van de gegevensverwerking	5
Artikel 2: Voorwaarden voor rechtmatige verwerking	5
Artikel 3: Opgenomen persoonsgegevens	6
Artikel 4: Toegang tot persoonsgegevens	7
Artikel 5: Verstrekking van persoonsgegevens	7
Rechten van de cliënt/ patiënt	7
Artikel 6: Informatieverstrekking aan betrokkene	7
Artikel 7: Recht op inzage en afschrift van opgenomen persoonsgegevens	8
Artikel 8: Recht op afscherming, aanvulling en correctie van opgenomen persoonsgegevens	8
Artikel 9: Recht op geheimhouding	8
Artikel 10: Recht op vernietiging van opgenomen persoonsgegevens	8
Plichten van Keizer Kliniek	9
Artikel 11: Beveiliging van persoonsgegevens	9
Artikel 12: Meldplicht datalekken	9
Overgangs- en slotbepalingen	9
Artikel 13: Inwerkingtreding, wijziging, publicatie van het reglement	9
Artikel 14: Vragen en opmerking over het privacy reglement	9

Voorwoord

Keizer Kliniek (geregistreerd als **Stichting Academische Zorgvernieuwing**, KvK nr. 28101511) heeft dagelijks te maken met (bijzondere) persoonsgegevens en de verwerking ervan. Dit reglement is van toepassing op elke al dan niet geautomatiseerde verwerking van (bijzondere) persoonsgegevens die in een bestand zijn opgenomen of die bestemd zijn om daarin opgenomen te worden. Daarbij houden we rekening met alle geldende relevante (privacy) wet- en regelgeving.

Keizer Kliniek werkt continue aan een hoog niveau van informatiebeveiliging. De medewerkers van Keizer Kliniek hebben daarbij de verantwoordelijkheid om op verantwoorde wijze om te gaan met deze (bijzondere) persoonsgegevens. Onze aanpak is uitgewerkt in dit privacyreglement, waarbij wij er op toe zien dat dit wordt nageleefd. Daarvoor hebben we alle nodige organisatorische, procedurele en technische maatregelen genomen. Keizer Kliniek wordt hierop door onafhankelijke derden ge-audit.

Namens Keizer Kliniek,

Arthur Gerritsen van der Hoop
Renske Fluks-Thole
Reinder Peek

Begrippenlijst

Persoonsgegevens:

Elk gegeven betreffende een geïdentificeerde of identificeerbare natuurlijke persoon.

Gezondheidsgegevens:

Persoonsgegevens die direct of indirect betrekking hebben op de lichamelijke of de geestelijke gesteldheid van betrokkenen.

Verwerking van persoonsgegevens:

Elke handeling of elk geheel van handelingen met betrekking tot persoonsgegevens, waaronder in ieder geval het verzamelen, vastleggen, ordenen, bewaren, bijwerken, wijzigen, opvragen, raadplegen, gebruiken, verstrekken door middel van doorzending, verspreiden of enige andere vorm van terbeschikkingstelling, samenbrengen, met elkaar in verband brengen, alsmede het afschermen, uitwissen of vernietigen van gegevens.

Verstrekken van persoonsgegevens:

Het bekendmaken of ter beschikking stellen van persoonsgegevens die in de registratie(s) zijn opgenomen of die door verwerking daarvan, al dan niet in verband met andere gegevens, zijn verkregen.

Betrokkene:

Degene op wie een persoonsgegeven betrekking heeft.

Cliënt/ Patiënt :

Degene aan wie zorg wordt verleend.

Ontvanger:

Degene aan wie persoonsgegevens worden verstrekt.

Toestemming van de betrokkene:

Elke vrije, specifieke en op adequate informatie berustende wilsuiting van de betrokkene waarmee deze aanvaardt dat op hem/haar betrekking hebbende persoonsgegevens worden verwerkt.

College:

Het College bescherming persoonsgegevens/ Autoriteit Persoonsgegevens.

WGBO:

Wet op de Geneeskundige Behandelingsovereenkomst.

Kenmerken van de verwerking van persoonsgegevens

Artikel 1: Doel van de gegevensverwerking

1.1 Keizer Kliniek verwerkt persoonsgegevens *als verantwoordelijke* ten behoeve van:

- a) Het leveren van medisch specialistische zorg op het gebied van maag- darm- leverproblematiek, bekkenbodemplachten en vaat- en wondaandoeningen;
- b) Het uitvoeren van cliënt/patiënt tevredenheidsonderzoeken;
- c) Het factureren/declareren van medisch specialistische zorg aan de zorgverzekeraars van de cliënt/patiënt.

1.2 Keizer Kliniek verwerkt persoonsgegevens *als verwerker* ten behoeve van:

- a) Het leveren van medisch specialistische zorg op het gebied van maag- darm- leverproblematiek, bekkenbodemplachten en vaat- en wondaandoeningen.
- b) Het uitvoeren van cliënt/patiënt tevredenheidsonderzoeken;
- c) Het factureren/declareren van medisch specialistische zorg aan de zorgverzekeraars van de cliënt/patiënt.

Artikel 2: Voorwaarden voor rechtmatige verwerking

2.1 Keizer Kliniek draagt er zorg voor dat de (bijzondere) persoonsgegevens in overeenstemming met de wet en op behoorlijke en zorgvuldige wijze worden verwerkt.

2.2 De gegevens worden alleen verwerkt door personen die uit hoofde van ambt, beroep of wettelijk voorschrift, dan wel krachtens een (arbeids)overeenkomst tot geheimhouding zijn verplicht.

2.3 Persoonsgegevens worden verwerkt voor de in **artikel 3** beschreven doeleinden en worden niet verder verwerkt op een wijze die onverenigbaar is met de doeleinden waarvoor zij zijn verkregen.

2.4 Persoonsgegevens worden verwerkt indien:

- a) Betrokkene voor de verwerking expliciet zijn toestemming heeft verleend, of;
- b) de gegevensverwerking noodzakelijk is voor de uitvoering van een overeenkomst waarin betrokkene partij is, of voor precontractuele maatregelen naar aanleiding van een verzoek van de betrokkene en die noodzakelijke zijn voor het sluiten van een overeenkomst, of;
- c) de gegevensverwerking noodzakelijk is om een wettelijke verplichting na te komen, waaraan de verantwoordelijke onderworpen is, of;
- d) de gegevensverwerking noodzakelijk is ter vrijwaring van een vitaal belang van de betrokkene, of;
- e) de gegevensverwerking noodzakelijk is voor het behartigen van het gerechtvaardigde belang van de verantwoordelijke, of;
- f) van een derde aan wie de gegevens worden verstrekt, tenzij het belang of de fundamentele rechten en vrijheden van de betrokkene, in het bijzonder het recht op bescherming van de persoonlijke levenssfeer, prevaleert.

- 2.5** Persoonsgegevens worden slechts verwerkt voor zover zij, gelet op de doelen beschreven in **artikel 3**, toereikend, ter zake dienend en niet bovenmatig zijn.
- 2.6** Keizer Kliniek bewaart geheimhouding over de persoonsgegevens waarvan het kennisneemt, behoudens voor zover enig wettelijk voorschrift Keizer Kliniek tot mededeling verplicht.
- 2.7** Keizer Kliniek verwerkt geen persoonsgegevens betreffende iemands godsdienst of levensovertuiging, ras, politieke gezindheid, seksuele leven, alsmede persoonsgegevens betreffende het lidmaatschap van een vakvereniging.
- 2.8** Het vorige lid is niet van toepassing voor zover:
- dit noodzakelijk is in aanvulling op de verwerking van persoonsgegevens betreffende iemands gezondheid met het oog op een goede behandeling of begeleiding van betrokkene, of;
 - dit geschiedt met schriftelijke toestemming van betrokkene, of;
 - de gegevens door betrokkene openbaar zijn gemaakt en hierbij toestemming is gegeven voor verder verwerking, of;
 - dit noodzakelijk is voor de vaststelling, de uitoefening of de verdediging van een recht in rechte, of;
 - dit noodzakelijk is met het oog op een zwaarwegend algemeen belang, passende maatregelen worden geboden ter bescherming van de persoonlijke levenssfeer en dit bij wet wordt bepaald dan wel het College ontheffing heeft verleend. Het College kan bij de verlening van ontheffing beperkingen en voorschriften opleggen.
- 2.9** Persoonsgegevens als bedoeld in **artikel 2.4** mogen verwerkt worden ten behoeve van wetenschappelijk onderzoek of statistiek voor zover:
- dit onderzoek een algemeen belang dient, of;
 - de verwerking voor het betreffende onderzoek of de betreffende statistiek noodzakelijk is, of;
 - het vragen van uitdrukkelijke toestemming onmogelijk blijkt of een onevenredige inspanning kost, of;
 - bij de uitvoering is voorzien in zodanige waarborgen dat de persoonlijke levenssfeer van de betrokkene niet onevenredig wordt geschaad.
 - aan de eisen ten aanzien van het uitvoeren van wetenschappelijk onderzoek zoals deze in de WGBO zijn opgenomen voldaan wordt.
- 2.10** Een nummer dat ter identificatie van een persoon bij wet is voorgeschreven, wordt bij de verwerking van persoonsgegevens slechts gebruikt ter uitvoering van de betreffende wet dan wel voor doeleinden bij de wet bepaald.

Artikel 3: Opgenomen persoonsgegevens

- 3.1** Keizer Kliniek verwerkt enkel de minimaal noodzakelijke persoonsgegevens die nodig zijn voor:
- Identificatie van cliënten/patiënten
 - Communicatie met cliënten/patiënten
 - Het geven van terugkoppelingen aan cliënten/patiënten
 - Het vormen van een geneeskundig dossier.

Artikel 4: Toegang tot persoonsgegevens

- 4.1 Toegang tot persoonsgegevens is op basis van 'need to know'. Alleen die medewerkers die vanwege hun werkzaamheden toegang moeten hebben, krijgen die toegang ook. Autorisatie gebeurt aan de hand van rollen, waardoor een strikte scheiding toegepast kan worden. Voor medische gegevens die vallen onder het beroepsgeheim is toegang alleen verleend aan het behandelteam.
- 4.2. Verlenen en wijzigen van toegang gebeurt via een vaste procedure. Autorisatie van wijzigingen wordt goedgekeurd door de leidinggevende(n). Functioneel beheer voert controles uit op het ontstaan van conflicterende autorisaties. Indien een conflict optreedt wordt dit beoordeeld door de Functionaris Gegevensbescherming.
- 4.3 Indien een medewerker uit dienst gaat zorgt de HR afdeling bij afsluiten van de account in het personeelssysteem dat ook de toegang tot de andere applicaties en voorzieningen wordt afgesloten.
- 4.4 Indien er sprake is van teambegeleiding, geldt de toegang voor alle teamleden, voor zover dit in het kader van de begeleiding noodzakelijk is.
- 4.5 Voor de toetsing van dossiers voor kwaliteitsdoeleinden kan een senior-professional inzage hebben in cliëntendossiers, binnen het domein waarin de senior-professional is opgeleid, dan wel in het kader van supervisie over andere professionals met een afgeleide verantwoordelijkheid. Het doel is daarbij om optimale behandeling en begeleiding voor de cliënt/patiënt te realiseren. Daartoe deelt de senior-professional zijn/haar bevindingen met de professional die de behandeling/begeleiding uitvoert.
- 4.6. De beheerder en degenen, die in het kader van een door de gebruiker of beheerder gegeven opdracht werken, hebben geen toegang tenzij dit voor de verwerking van de gegevens noodzakelijk is.

Artikel 5: Verstrekking van persoonsgegevens

- 5.1 Met inachtneming van het bij of krachtens de wet en regelgeving bepaalde worden persoonsgegevens zonder voorafgaande toestemming van de betrokkene verstrekt aan:
 - a) Medewerkers van Keizer Kliniek die direct betrokken zijn bij de actuele dienstverlening aan en begeleiding van betrokkene;
 - b) Verwerkers van persoonsgegevens in het kader van de gegeven opdracht door Keizer Kliniek, mits deze verwerkers voldoende waarborgen bieden dat de bescherming van de persoonsgegevens plaatsvindt overeenkomstig alle artikelen van dit reglement;
 - c) Verzekeringsmaatschappijen in het kader van het declareren/factureren van de kosten voor medisch specialistische zorg.
- 5.2 Andere gegevens en gegevens aan anderen dan genoemd in **artikel 5.1** worden slechts verstrekt na gerichte toestemming/terugkoppeling van/aan de betrokkene.

Rechten van de cliënt/patiënt

Artikel 6: Informatieverstrekking aan betrokkene

- 6.1 Indien van de betrokkene de persoonsgegevens worden verkregen, deelt Keizer Kliniek voor het moment van verkrijging de betrokkene mede:

- zijn identiteit;
- de doeleinden van de verwerking waarvoor de gegevens zijn bestemd, tenzij de betrokkene daarvan reeds op de hoogte is.

6.2 Keizer Kliniek verstrekt nadere informatie voor zover dat gelet op de aard van de gegevens, de omstandigheden waaronder zij worden verkregen of het gebruik dat ervan wordt gemaakt nodig is om tegenover de betrokkene een behoorlijke en zorgvuldige verwerking te waarborgen.

Artikel 7: Recht op inzage en afschrift van opgenomen persoonsgegevens

- 7.1** De betrokkene heeft het recht kennis te nemen van de op zijn/haar persoon betrekking hebbende verwerkte gegevens.
- 7.2** De gevraagde inzage en/of het gevraagde afschrift zal zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk binnen vier weken, plaatsvinden respectievelijk worden verstrekt.
- 7.3** Afschriften van persoonsgegevens worden aan de betrokkene verstrekt tegen de wettelijk vastgestelde kostenvergoedingen.
- 7.4** Recht op inzage of afschrift kan worden geweigerd als dit noodzakelijk is in het belang van de bescherming van de persoonlijke levenssfeer van een ander.

Artikel 8: Recht op afscherming, aanvulling en correctie van opgenomen persoonsgegevens

- 8.1** De betrokkene kan verzoeken om correctie van op hem betrekking hebbende gegevens indien deze feitelijk onjuist, voor het doel van de verwerking onvolledig of niet ter zake dienend zijn, dan wel in strijd met een wettelijk voorschrift, in de verwerking voorkomen. De cliënt/patiënt kan middels een aanvulling zijn/haar mening in het dossier laten opnemen.
- 8.2** Keizer Kliniek bericht de betrokkene schriftelijk binnen vier weken na ontvangst van het verzoek tot correctie of aanvulling. Een weigering is met redenen omkleed.

Artikel 9: Recht op geheimhouding

- 9.1** Keizer Kliniek en de door haar ingezette personen zijn verplicht tot geheimhouding van de Persoonsgegevens die zij ten behoeve van cliënt/patiënt verwerkt, behoudens voor zover een wettelijk voorschrift Keizer Kliniek tot mededelen verplicht.
- 9.2** Keizer Kliniek zal de personen die in zijn dienst zijn, dan wel werkzaamheden ten behoeve van hem verrichten, verplichten tot geheimhouding met betrekking tot de persoonsgegevens waarvan zij kennis kunnen nemen.

Artikel 10: Recht op vernietiging van opgenomen persoonsgegevens

- 10.1** De betrokkene kan schriftelijk verzoeken om vernietiging van op hem/haar betrekking hebbende gegevens. Indien de bewaring van aanmerkelijk belang is voor een ander dan betrokkene of indien er een wettelijke plicht tot bewaring van de gegevens geldt, worden de gegevens niet vernietigd.
- 10.2** Keizer Kliniek bericht de betrokkene binnen vier weken na ontvangst van het schriftelijk verzoek tot verwijdering of vernietiging schriftelijk of dan wel in hoeverre daaraan wordt voldaan. Een weigering is met redenen omkleed.
- 10.3** Keizer Kliniek verwijdert of vernietigt de gegevens binnen drie maanden na een daartoe strekkend verzoek van de betrokkene, tenzij redelijkerwijs aannemelijk is dat de bewaring van

aanmerkelijk belang is voor een ander dan de betrokkene, alsmede voor zover bewaring op grond van een wettelijk voorschrift vereist is.

Plichten van Keizer Kliniek

Artikel 11: Beveiliging van persoonsgegevens

- 11.1** Keizer Kliniek zal al hetgeen doen wat redelijkerwijs verlangd kan worden teneinde te voorkomen dat bij de verwerking van persoonsgegevens ten behoeve van Keizer Kliniek deze persoonsgegevens worden aangepast, ter kennis komen van onbevoegden, door onbevoegden worden gewijzigd, of ten onrechte aan derden worden verstrekt of anderszins onrechtmatig worden verwerkt.
- 11.2** Keizer Kliniek neemt passende technische en organisatorische maatregelen, onder andere bestaande uit het opleggen van een geheimhoudingsverplichting aan personeelsleden en andere bij Keizer Kliniek betrokken personen.
- 11.3** De beveiligingsmaatregelen moeten geschikt zijn bevonden om persoonsgegevens te beschermen tegen vernietiging, hetzij bij ongeluk, hetzij onrechtmatig, tegen verlies, vervalsing, niet toegelaten verspreiding of toegang, met name wanneer de verwerking doorzending van persoonsgegevens via een netwerk omvat, dan wel tegen enige andere vorm van onwettige verwerking
- 11.4** De beveiligingsmaatregelen zijn er mede op gericht onnodige verzameling en verdere verwerking van persoonsgegevens te voorkomen.

Artikel 12: Meldplicht datalekken

- 12.1** De verantwoordelijke is verplicht bij een datalek waar Persoonsgegevens van zijn gelect onderzoek in te stellen en zorg te dragen dat datalekken worden gemeld conform wet- en regelgeving bij de Autoriteit Persoonsgegevens en de cliënt/patiënt.
- 12.2** Indien Keizer Kliniek de verwerker is zal hij het datalek zo snel mogelijk maar uiterlijk binnen 24 uur na ontdekking melden bij de Autoriteit Persoonsgegevens.

Overgangs- en slotbepalingen

Artikel 13: Inwerkingtreding, wijziging, publicatie van het reglement

- 13.1** Wijzigingen in dit reglement worden van kracht een maand na bekendmaking.
- 13.2** Keizer Kliniek publiceert dit privacyreglement op haar website via www.keizerkliniek.nl/contact

Artikel 14: Vragen en opmerking over het privacy reglement

- 14.1** Indien een betrokkene of belanghebbende vragen of opmerkingen heeft, of van mening is dat Keizer Kliniek handelt in strijd met het bepaalde in dit reglement, kan bij de Gegevensfunctionaris van Keizerkliniek schriftelijk een met redenen omklede klacht worden ingediend bij klachtenfunctionaris@keizerkliniek.nl.